Koolitusasutuse dokument · Kehtiv dokument

GP Training Center OÜ kvaliteedi tagamise kord

Kinnitatud GP Training Center OÜ direktori Andrei Gritskovi poolt 03.11.2026, Tallinn

Muudetud 03.11.2026

Koolituse korraldaja: GP Training Center OÜ · registrikood 16809287 · KMKR EE102652055 · Vabaduse väljak 2, 10146 Tallinn · Neurokool kaubamärk.

> Õppekavade ja nende arendamise, koolitajate, õppekeskkonna ning õppijate tagasiside kogumise ja arvestamise kord.

1. Üldsätted

1.1. Koolituse korraldaja on GP Training Center OÜ (registrikood 16809287; KMKR EE102652055). Neurokool on koolitusasutuse kaubamärk.

1.2. Koolituskeskus korraldab täiskasvanute täienduskoolitust kooskõlas Eesti õigusaktidega, sealhulgas täiskasvanute koolituse seaduse ja täienduskoolituse standardiga.

1.3. Käesolev kord sätestab õppekavade ja nende arendamise, koolitajate, õppekeskkonna ning tagasiside kogumise ja arvestamise põhimõtted.

1.4. Kord vaadatakse üle vähemalt kord aastas ning oluliste õiguslike või õppekorralduslike muudatuste korral. Kehtiv versioon avaldatakse eesti keeles veebilehel neurokool.ee ajakohaselt, kergesti leitavalt ja üheselt mõistetavalt.

2. Õppekavade kvaliteet ja arendamine

2.1. Iga õppekava koostatakse kindlale sihtrühmale ning selles kirjeldatakse õppe eesmärki ja õpiväljundeid, sisu ja meetodeid, mahtu ja korraldust, lõpetamise tingimusi, hindamist, õppekeskkonda ning koolitaja kompetentsuse nõudeid.

2.2. Õppekava koostamisel ja ülevaatamisel kontrollib koolituskeskus, et õpiväljundid, õppesisu, ülesanded ja hindamismeetodid oleksid omavahel kooskõlas ning kavandatud maht ja vorm vastaksid kursuse korraldusele.

2.3. Avatud koolituse õppekava avaldatakse veebilehel kursuse kirjelduse juures. Tellimuskoolituse õppekava avalikustatakse ulatuses, mis tuleneb õigusaktidest ja tellijaga sõlmitud kokkuleppest.

2.4. Õppekavad vaadatakse üle vähemalt kord aastas ning nõuete, kursuse sisu või sihtrühma vajaduste muutumisel. Ülevaatamisel võetakse arvesse õppijate tagasisidet, hindamistulemusi ja koolitajate ettepanekuid.

3. Koolitajate kompetents ja töö

3.1. Enne koolitaja kaasamist hindab koolituskeskus tema erialaseid ja täiskasvanute koolitaja kompetentse konkreetse õppekava eesmärkide ja õpiväljundite alusel.

3.2. Koolituskeskus tagab, et õpiväljundite saavutamiseks on olemas piisav arv vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemusega koolitajaid. Kursusepõhised nõuded kirjeldatakse õppekavas.

3.3. Täienduskoolitusega seotud koolitajate nimed ning nende kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus avalikustatakse eesti keeles kehtivate nõuete kohaselt.

3.4. Koolitaja tööd hinnatakse õppijate tagasiside, kursuse käigu ja õpiväljundite saavutamise põhjal. Vajaduse korral lepitakse koolitajaga kokku kursuse või õpetamise parendamise tegevused.

4. Õppekeskkonna kvaliteet

4.1. Õpperuum, veebikeskkond, seadmed ja õppematerjalid valitakse õpiväljundite ning kursuse vormi järgi.

4.2. Enne õppe algust antakse õppijale teada õppe toimumise koht ja vorm, vajalikud tehnilised vahendid, õppekeskkonda sisenemise kord ning muu kursuse korralduslik teave.

4.3. Koolituskeskus kontrollib, et valitud õppekeskkond ja õppematerjalid sobivad kavandatud õpitegevuseks. Kui ilmneb õppimist takistav asjaolu, otsitakse võimaluse korral sobiv lahendus.

5. Tagasiside kogumine ja õppe parendamine

5.1. Kursuse ajal kogutakse tagasisidet vajaduse korral jooksva korralduse probleemide lahendamiseks. Kursuse lõpus küsitakse tagasisidet õppe sisu, meetodite, korralduse, õppekeskkonna ja koolitaja töö kohta.

5.2. Õppija saab tagasisidet anda suuliselt, kirjalikult või elektrooniliselt. Koolituskeskus võtab saadud vastuseid ja pöördumisi arvesse kursuse hindamisel ning muudatuste kavandamisel.

5.3. Tagasiside ja kursuse analüüsi põhjal määratakse vajalikud parendused. Õppekava või õppekorralduse järgmisel ülevaatamisel kontrollib koolituskeskus, kas kavandatud muudatustega on arvestatud.